

INSTITUT FOR  
MENNESKE  
RETTIGHEDER



ÅRSRAPPORT 2023

Penneo dokumentnagel: H3GY7-L4FG8-VNMQ3-SMPS-EH6G6-2023-11-14

## ÅRSRAPPORT 2023

Årsrapporten er udgivet af Institut for Menneskerettigheder med henblik på at give et retvisende billede af instituttets økonomiske og faglige resultater for 2023. Årsrapporten kan hentes på [menneskeret.dk](https://menneskeret.dk).

Forsidefoto: Maria Orlova, pexels.com

Layout: Michael Länger

© 2024 Institut for Menneskerettigheder  
Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution  
Wilders Plads 8K  
1403 København K  
Telefon 32 69 88 88  
[menneskeret.dk](https://menneskeret.dk)

Denne publikation eller dele af den må reproduceres til ikke-kommercielle formål med tydelig angivelse af kilde.

Vi tilstræber, at vores udgivelser bliver så tilgængelige som muligt. Vi bruger fx store typer, korte linjer, få orddelinger, løs bagkant og stærke kontraster.

Læs mere om tilgængelighed på [menneskeret.dk/tilgaengelighed](https://menneskeret.dk/tilgaengelighed).

# INDHOLD

<b>1</b>	<b>DEN UAFHÆNGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>LEDELSESPÅTEGNING</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>LEDELSESBERETNING 2023</b>	<b>9</b>
	IMPLEMENTERING AF STRATEGI 2021-24	9
	INSTITUTMÅL 2023	9
	MÅLOPFYLDELSE 2023	10
	INSTITUTTETS SAMFUNDSANSVAR	13
	ÅRETS RESULTAT OG DEN ØKONOMISKE UDVIKLING I 2023	13
<b>4</b>	<b>ÅRSREGNSKAB</b>	<b>14</b>
	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	14
	RESULTATOPGØRELSE	15
	BALANCE	16
<b>5</b>	<b>NOTER</b>	<b>18</b>
	NOTE 1 - DONOROVERSIGT	18
	NOTE 2 - HUSLEJE	18
	NOTE 3 - PERSONALE- OG ANDRE DRIFTSOMKOSTNINGER	18
	NOTE 4 - LIKVIDE BEHOLDNINGER	18
	NOTE 5 - IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING	18
	NOTE 6 - EGENKAPITAL	19
	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED (IV)	19



# 1 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution

## KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler med de tilpasninger, der fremgår af anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## FREMHÆVELSE AF FORHOLD VEDRØRENDE REVISIONEN

Instituttet har i overensstemmelse med statens regnskabsregler med de tilpasninger, der fremgår af anvendt regnskabspraksis, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024.

Budgettallene har ikke været underlagt revision.

## LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse af lov nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse af lov nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage

væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har

i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

## 2 LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2023 for Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution.

Årsrapporten er aflagt efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultat for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi skal endvidere særskilt, som anført i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., tilkendegive;

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 21. marts 2024

Direktør:

Louise Holck

## BESTYRELSE

Andreas Kamm <i>Forperson</i>	Louise Halleskov <i>Næstforperson</i>	Stine Jørgensen
Lars Grassmé Binderup	Mette Boye	Birgit Feldtmann
Karin Buhmann	Asim Latif	Steven L. B. Jensen
Christina Johnsen	Henriette Laursen	Jonas V. Nøddekær
Sif Holst	Sune Lægaard	



### 3 LEDELSESBERETNING 2023

#### Indledning

Bestyrelsen fastsætter hvert år en række institutmål, der har til hensigt at skabe den tilsigtede forandring, som fremgår af instituttets strategi. Institutmålene omsættes til konkrete indsatser i de enkelte afdelinger (se figur 1).



Figur 1: Målhierarki

#### IMPLEMENTERING AF STRATEGI 2021-24

Som led i bestyrelsens tiltrædelse af strategi 2021-24 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes substrategier på strategiens faglige fokusområder og instituttets særlige mandater (Grønland, handicap, køn og etnicitet). Formålet er at omsætte strategien til mere konkrete pejlemærker, indsatser og prioriteringer på instituttet.

I 2023 drøftede og tiltrådte bestyrelsen instituttets kommunikationsstrategi.

#### INSTITUTMÅL 2023

Ud over de udadrettede substrategier valgte bestyrelsen at prioritere følgende mere indadrettede institutmål i 2023, der skal sikre en fortsat bæredygtig organisation i udvikling:

1. Kalibrering af det internationale område, herunder:
  - udarbejde en ny finansieringsstrategi, der sikrer instituttets finansielle og organisatoriske balance i tråd med de tematiske og strategiske fokusområder i 'Strategi 2021-24' samt bevægelserne i omverdenen.
  - gennemføre et review af det internationale engagement – i overensstemmelse med den faste kadence, der indgår i aftalen med Udenrigsministeriet.
  - genbesøge instituttets administrative og organisatoriske setup, herunder samspillet med de regionale hubs og projekt/landekontorer, så arbejdet organiseres så smidigt som muligt og efter princippet om én organisation med flere arbejdssteder.
  - styrke instituttets fleksibilitet i forhold til at imødekomme forskellige donorkrav, herunder dækning af administrative omkostninger samt overheads.
  - styrke instituttets værktøjskasse til overvågning og forudsigelse af projektporteføljens udvikling. Målet er at få bedre overblik over instituttets eksponering og øge mulighederne for strategiske satsninger.
  - holde særligt fokus på de arbejdsmiljøspørgsmål, som er blevet rejst i 2022, i erkendelse af, at fastholdelsen af dygtige og motiverede medarbejdere er en forudsætning for, at vi kan lykkes med vores ambitioner.

2. Udarbejdelse af en ny kommunikationsstrategi. Strategien skal bl.a. sikre, at instituttet:

- kommunikerer sit arbejde på tidssvarende vis
- øger egen kendskabsgrad blandt relevante målgrupper
- skaber nye rammer og fora for debatten om menneskerettighederne.

## MÅLOPFYLDELSE 2023

Det er ledelsens samlede vurdering, at årets målopfyldelse er tilfredsstillende, idet instituttet ift. kalibrering af det internationale områder er lykkedes med at:

- udarbejde en ny finansieringsstrategi
- gennemføre en organisatorisk tilpasning, der forventes at imødekomme de strategiske mål
- revidere budgetmodellen, således at donorkrav imødekommes, samt bl.a. indføre ny tidsregistreringsnorm
- udvikle instituttets finansielle registreringer, rapporteringer og ressourcestyringsværktøjer, så instituttet kan arbejde mere strategisk med økonomistyring
- holde fokus på arbejdsmiljøspørgsmål med initiativer, der bl.a. har skabt klarere rammer for forventninger til medarbejderne og reduceret stressniveauet.

Det planlagte review af instituttets internationale engagement, der følger af engagementet med Udenrigsministeriet, er udsat til foråret 2024 efter anmodning fra ministeriet.

Ift. målet om ny kommunikationsstrategi er denne udarbejdet i tråd med institutmålet og vurderes til allerede at have sat retning for instituttet presse- og engagementsaktiviteter.

Målopfyldelsen for 2023 er skildret i nedenstående skema. De mere udadrettede faglige mål for 2023 fremgår af den nationale og internationale beretning, som offentliggøres på instituttets hjemmeside ([menneskeret.dk](https://menneskeret.dk)).

## MÅLOPFYLDELSE 2023

Mål	Kommentar	Målopfyldelse
<b>Kalibrering af det internationale område</b>		
Udarbejde en ny finansieringsstrategi, der sikrer instituttets finansielle og organisatoriske balance i tråd med de tematiske og strategiske fokusområder i 'Strategi 2021-24' samt bevægelserne i omverdenen.	Den endelige finansieringsstrategi for det internationale arbejde blev tiltrådt af bestyrelsen på møde den 19. januar 2023.	Målet er opfyldt ● ○ ○
Gennemføre et review af det internationale engagement – i overensstemmelse med den faste kadence, der indgår i aftalen med Udenrigsministeriet.	Reviewet blev efter Udenrigsministeriets anmodning udskudt flere gange og er pt. programsat af ministeriet til april 2024.	Målet er ikke opfyldt ○ ○ ●
Genbesøge instituttets administrative og organisatoriske set-up, herunder samspillet med de regionale hubs og projekt/landekontorer, så arbejdet organiseres så smidigt som muligt og efter princippet om én organisation med flere arbejdssteder.	Den organisatoriske tilpasning af strukturen på det internationale område er opnået og har øget fokus på den geografiske kontekst. Derudover er tværgående ressourcer som fundraising, compliance og monitorering samlet i en ny femte afdeling. Regionale hubs er afviklet til fordel for landekontorer, der refererer direkte til relevante geografiske afdelinger.	Målet er opfyldt ● ○ ○
Styrke instituttets fleksibilitet i forhold til at imødekomme forskellige donorkrav, herunder dækning af administrative omkostninger samt overheads.	Der har gennem hele året været fokus på instituttets finansielle registreringer, rapporter og ressourcestyringsværktøjer. Ved udgangen af 2023 var en revideret, fleksibel flerårig budgetmodel på plads, ligesom en ny tidsregistreringsnorm var klar til implementering. De nye værktøjer styrker instituttets fleksibilitet og evne til at arbejde mere strategisk med økonomistyring og at imødekomme forskellige donorkrav, herunder dækning af administrative omkostninger samt overheads. Muligheden for overvågning og forudsigelse af projektporteføljens udvikling er fortsat et udviklingsområde.	Målet er opfyldt ● ○ ○
Styrke instituttets værktøjskasse til overvågning og forudsigelse af projektporteføljens udvikling. Målet er at få bedre overblik over instituttets eksponering og øge mulighederne for strategiske satsninger.		Målet er delvist opfyldt ○ ● ○
Holde særligt fokus på de arbejdsmiljøspørgsmål, som er blevet rejst i 2022, i erkendelse af, at fastholdelsen af dygtige og motiverede medarbejdere er en forudsætning for, at vi kan lykkes med vores ambitioner.	Den organisatoriske justering har øget instituttets ledelses- og eksekveringskraft. Derudover er snitflader mellem afdelingerne tydeliggjort, og alle medarbejdere har udarbejdet individuelle jobbeskrivelser i samarbejde med deres nærmeste leder. Dette har bidraget til at øge medarbejdertilfredshed, motivation og engagement - og også reduceret stressniveauet.	Målet er opfyldt ● ○ ○

Mål	Kommentar	Målopfyldelse
<b>Ny kommunikationsstrategi</b>		
<p>Udarbejde en ny kommunikationsstrategi. Strategien skal bl.a. sikre, at instituttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommunikerer sit arbejde på tidssvarende vis</li> <li>• øger egen kendskabsgrad blandt relevante målgrupper</li> <li>• skaber nye rammer og fora for debatten om menneskerettighederne.</li> </ul>	<p>Kommunikationsstrategien blev tiltrådt af bestyrelsen på møde den 6. marts 2023.</p> <p>Kommunikationsstrategien vurderes at have bidraget til øget synlighed, bl.a. gennem en mere strategisk tilgang til proaktivt pressearbejde. Der er dertil indgået en ny mediemonitoreringsaftale, som skal give grundlag for at arbejde mere datadrevet med målbar synlighed.</p> <p>Instituttet har skabt nye rammer og fora for debatten om menneskerettighederne gennem nye kommunikationsformater, herunder 'Hverdagsrettigheder', 'Morgenperspektiv' og 'Fagligt fokus', som samlet har til formål at gøre instituttet til en relevant aktør overfor hhv. unge, beslutningstagere og fagfolk på det menneskeretlige felt.</p>	<p>Målet er opfyldt</p> <p><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p>

## INSTITUTTETS SAMFUNDSANSVAR

Instituttets arbejde med samfundsansvar er en integreret del af den daglige drift. Arbejdet med samfundsansvar bygger på vores mission om at beskytte og fremme menneskerettigheder og ligebehandling og på vores status som en selvejende offentlig institution. Som offentlig institution skal vi leve op til en række krav, der sikrer gennemsigtighed, antikorrupition og arbejdstagerrettigheder, hvilket er sammenfaldende med de forpligtelser, der følger med generelle principper om virksomheder, organisationer og myndigheders samfundsansvar. Instituttet arbejder løbende med at styrke dette arbejde.

I 2023 konsoliderede instituttet indsatsen omkring sin whistleblowerordning med en mere synlig og tilgængelig adgang. Ordningen sikrer anmelders anonymitet og førstebehandles af en ekstern enhed, der vurderer den videre håndtering af indberetningen. Se mere her: [menneskeret.dk/om-os/whistleblowerordning](https://menneskeret.dk/om-os/whistleblowerordning).

Instituttets strategi for perioden 2021-2024 indeholder for første gang et egentligt klimamål: Instituttet skal reducere sit rejserelaterede CO<sub>2</sub>-aftryk med 15 procent pr. medarbejder i 2022 i forhold til 2019-opgørelsen. Målsætningen blev nået i 2022 med en samlet reduktion på 21 procent, svarende til en samlet mindsket udledning på 39 tons CO<sub>2</sub> set i forhold til 2019. CO<sub>2</sub>-udledningen i 2023 er løbende blevet monitoreret, og instituttet har sat et yderligere reduktionsmål på 10 procent fra 2023-2024. Udviklingen er fortsat fra 2022 til 2023 med en reduktion på knap 4 procent.

Den rejserelaterede CO<sub>2</sub>-udledning monitoreres fortsat tæt og afrapporteres løbende til direktionen, idet der målrettet arbejdes hen mod yderligere reduktion. Dette sker bl.a. ved, at der i organisationen

er en kritisk opmærksomhed på nødvendigheden af rejser og antal rejsende, samt at der fast afsøges alternativer til flyrejser, bl.a. som integreret del af instituttets interne rejsegodkendelse.

Af øvrige tiltag kan nævnes, at instituttet i 2023 indførte kildesortering af affald. Effekten monitoreres løbende, men efter første runde af implementeringen af den interne sortering konstateres, at over 50 procent af affaldet genanvendes. På årsplan har dette medført en besparelse på omkring 2 ton CO<sub>2</sub> sammenlignet med 2022.

## ÅRETS RESULTAT OG DEN ØKONOMISKE UDVIKLING I 2023

Der er i 2023 realiseret et underskud på 1,5 mio.kr. mod et forventet underskud på 1 mio.kr. Underskuddet skyldes et planlagt merforbrug på finanslovsbevillingen på 3,5 mio.kr.

Ledelsen vurderer samlet set regnskabsresultatet som tilfredsstillende.

	Grundbudget 2023	Resultat 2023	Forskel
<b>Omsætning</b>	-195.272	-196.452	1.180
Finanslov (AV)	-44.300	-44.300	0
Projekter	-150.972	-152.152	1.180
<b>Udgifter</b>	196.311	197.993	-1.682
Løn	100.529	93.192	7.337
Drift	95.782	104.801	-9.019
<b>Resultat</b>	1.038	1.540	-502



## 4 ÅRSREGNSKAB

Instituttets finanslovsbevilling blev ændret med virkning fra 1. januar 2018, således at den nu afspejler, at instituttet er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning (og ikke som tidligere bevillingsmæssigt blev anset som en egentlig statsvirksomhed).

Denne statusændring har ikke medført ændringer i opstillingen af regnskabet.

Regnskabet består af en resultatopgørelse, balance og noter.

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i henhold til aftale med donor, typisk i takt med forbrug af de formålsbestemte midler.

I resultatopgørelsen indregnes omkostninger til direkte understøttende aktiviteter og programunderstøttende aktiviteter i takt med, at de forbruges.

#### Balancen:

I balancen indregnes aktiver og forpligtelse, når det er sandsynligt, at værdierne kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Instituttets regnskab er aflagt efter regnskabsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (OAV).

Det er dog fravalgt at udarbejde en del af de tabeller og bilag, som indgår i "Vejledning om årsrapport for statslige institutioner".

#### Årsrapporten indeholder følgende:

1. Tabel 4, Årets resultatopfyldelse
2. Tabel 6, Resultatopgørelse
3. Tabel 8, Balance
4. Tabel 9, Egenkapitalforklaring
5. Bilag 4.2, Indtægtsdækket virksomhed

#### Årsrapporten indeholder ikke:

1. Tabel 1, Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal
2. Tabel 2, Virksomhedens hovedkonti
3. Tabel 3, Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver
4. Tabel 5, Forventninger til det kommende år
5. Tabel 7, Resultat disponering af årets resultat
6. Tabel 10, Likviditet og låneramme, ej relevant
7. Tabel 11, Opfølgning på løsumsloft, ej relevant
8. Tabel 12, Bevillingsregnskab
9. Tabel 13-14 Anlægsaktiver
10. Tabel 16-17, Gebyrfinansieret virksomhed
11. Tabel 18, Tilskudsfinansierede aktiviteter
12. Tabel 19-20, Forelagte investeringer
13. Tabel 21, IT-omkostninger
14. Bilag 4, alle bilag undtagen indtægtsdækket virksomhed.

## RESULTATOPGØRELSE

De følgende regnskabstal er baseret på udtræk fra Navision Stat og LDV. Vi anvender derfor regnskabsmæssige fortegn, dvs. at indtægter er opgjort med minus og omkostninger med plus.

Udvalgte poster er markeret med en note, der findes nedenfor i afsnit 3.

(1.000 kr.)	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2024	Note
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
<b>Indtægtsført bevilling</b>				
Bevilling	-42.600	-44.300	-46.500	
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-42.600</b>	<b>-44.300</b>	<b>-46.500</b>	
Salg af varer og tjenesteydelser	-21.817	-30.043	-30.100	
Tilskud til egen drift	-112.754	-122.109	-98.000	
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-177.171</b>	<b>-196.452</b>	<b>-174.600</b>	1
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
<b>Forbrugsomkostninger</b>				
Husleje	6.148	7.020	7.150	
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>6.148</b>	<b>7.020</b>	<b>7.150</b>	2
<b>Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	81.261	83.029		
Pension	12.912	13.005		
Lønrefusion	-3.245	-2.842		
Andre personaleomkostninger	0	0		
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>90.928</b>	<b>93.192</b>	<b>95.250</b>	3
Af- og nedskrivninger	91	369	500	
Andre ordinære driftsomkostninger	80.944	98.576	73.499	
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>171.963</b>	<b>192.138</b>	<b>169.250</b>	
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>940</b>	<b>2.706</b>	<b>1.800</b>	
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter	-820	-1.167		
Finansielle omkostninger	1	2		
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>121</b>	<b>1.540</b>	<b>1.800</b>	
<b>Ekstraordinære poster</b>				
Ekstraordinære indtægter	0	0	0	
Ekstraordinære omkostninger	0	0	0	
<b>Årets resultat</b>	<b>121</b>	<b>1.540</b>	<b>1.800</b>	

## BALANCE

De følgende regnskabstal er baseret på udtræk fra Navision Stat og LDV. Vi anvender derfor regnskabsmæssige fortegn, dvs. at indtægter er opgjort med minus og omkostninger med plus.

Udvalgte poster er markeret med en note, der findes nedenfor i afsnit 3.

Note	AKTIVER (1.000 kr.)	2022	2023	PASSIVER (1.000 kr.)	2022	2023	Note
	<b>Anlægsaktiver</b>			<b>Egenkapital</b>			
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			Reguleret egenkapital	0	0	
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	0	(Startkapital)			
	Erhverv. koncessioner, patenter m.v.	0	0	Primoregulering	-	0	
	Udviklingsprojekter under opførelse	0	0	Akkumuleret overskud	-24.116	-23.995	
				Overført overskud	121	1.540	
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-23.995</b>	<b>-22.455</b>	6
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Grunde, arealer og bygninger	0	0	Åremålsforpligtelse			
	Infrastruktur	0	0	Løn og honorarer			
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0	Projekthensættelser	0	-2.100	
	Transportmateriel	0	0	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>-2.100</b>	
	Inventar og IT-udstyr	0	1.107	<b>Langfristet gæld</b>			
	Igangværende arbejder for egen regning			<b>Indefrosne feriepenge</b>	<b>-7.061</b>	<b>-7.308</b>	
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>1.107</b>	FF4 Langfristet gæld	0	0	
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			Donationer	0	0	
	Statsforskrivning	0	0	Prioritetsgæld	0	0	
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0	0	Anden langfristet gæld	0	0	
				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-7.061</b>	<b>-7.308</b>	
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kortfristet gæld</b>			
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>1.107</b>	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-5.045	-2.997	
	<b>Omsætningsaktiver</b>			Anden kortfristet gæld	-1.563	-6.228	
	Varebeholdninger	0	0	Skyldige feriepenge	-4.635	-3.711	7
	Tilgodehavender	17.756	46.282	Igangværende arbejder for fremmed regning	-39.343	-10.722	5
	Periodeafgrænsningsposter	14	0	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0	0	
	Værdipapirer	0	0	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-50.585</b>	<b>-23.658</b>	
	<b>Likvide beholdninger</b>			<b>Gæld i alt</b>	<b>-57.646</b>	<b>-33.066</b>	
	FF5 Uforrentet konto	0	0				
	FF7 Finansieringskonto	0	0				
	Andre likvider	63.873	8.133				
4	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>63.873</b>	<b>8.133</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>81.642</b>	<b>54.415</b>				
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>81.642</b>	<b>55.522</b>	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>-81.642</b>	<b>-55.522</b>	

## 5 NOTER

### NOTE 1 - DONOROVERSIGT

Instituttet modtog i 2023 bevillinger og indtægter fra følgende donorer:

#### Donoroversigt

DKK	2022	2023
Finanslov	39.649.632	44.300.000
Danida	76.464.434	76.850.363
EU	30.329.462	29.369.608
SIDA	11.313.350	12.334.164
Private virksomheder	872.256	816.823
Andre donorer	7.659.645	16.185.315
GIZ	4.021.277	5.619.544
Multil. organisation	792.198	292.173
Swiss Agency	6.069.119	10.684.372
<b>Total</b>	<b>177.171.373</b>	<b>196.452.361</b>

Instituttets samlede omsætning i 2023 var på 196 mio.kr., hvilket er en forøgelse på 19 mio.kr. i forhold til 2022. Budget for året var på 196 mio.kr.

### NOTE 2 - HUSLEJE

Det forventes, at huslejudgiften i 2024 fastholdes på 2023-niveau.

### NOTE 3 - PERSONALE- OG ANDRE DRIFTSOMKOSTNINGER

Personaleomkostningerne udgjorde 93,1 mio. kr. i 2023 mod 90,9 mio. kr. i 2022. Forøgelsen på 2 mio.kr. skal ses i lyset af den øgede aktivitet i 2023.

### NOTE 4 - LIKVIDE BEHOLDNINGER

Instituttets likvide beholdninger er ændret fra 64 mio. kr. i 2022 til 8 mio. kr. i 2023. Faldet skyldes primært en forsinket betaling fra en af de største donorer, som instituttet modtog primo januar. Instituttet får i langt de fleste tilfælde forudbetalt midler for projekter og har i gennemsnit 40 mio.kr. i likvid beholdning.

### NOTE 5 - IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

Igangværende arbejder for fremmed regning er faldet fra 39,3 mio. kr. i 2022 til 10,3 mio. kr. i 2023.

### NOTE 7 - SKYLDIGE FERIEPENGE

I 2023 er beregning af skyldige feriepenge fortaget af Statens administration. Tidligere har instituttet selv foretaget opgørelsen baseret på den specifikke medarbejders tilgodehavende feriedage. Statens Administrationen har forestået opgørelsen af feriepengeforpligtelsen for 2023 på baggrund af den gennemsnitlige tilgodehavende feriedage og gennemsnitlig udgift pr medarbejder.



## NOTE 6 - EGENKAPITAL

## Egenkapitalforklaring

-1.000 kr.	2022	2023
<b>Egenkapital primo</b>	<b>-24.116</b>	<b>-23.995</b>
Primoreguleringer	0	0
Regulering af det overførte overskud	0	0
Overført fra årets resultat	121	1.540
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-23.995</b>	<b>-22.455</b>

Årets resultat på -1,5 mio.kr. t.kr. er overført til egenkapitalen, som reduceres fra 24 mio.kr. til 22,5 mio.kr. i 2023.

## INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED (IV)

Indtægtsdækket virksomhed dækker over kommercielle aktiviteter og konsulentydelse, der er en naturlig udløber af, men adskilt fra institutioners almindelige virksomhed. Indtægtsdækket virksomhed skal således ses i modsætning til bevillingsfinansieret virksomhed, samt tilskuds- og gebyrfinansierede aktiviteter. Der er et krav om, at indtægtsdækket virksomhed ikke må give akkumuleret underskud over en fireårig periode.

Nedenstående tabel viser resultatet for instituttets indtægtsdækkede virksomhed over de sidste fire år, samt det akkumulerede resultat. Resultatet af indtægtsdækket virksomhed i 2023 udgør et overskud på 1,6 mio. kr., mens det akkumulerede resultat for de seneste 4 år udgør et overskud på 3,2 mio.kr.

## IV-oversigt

DKK	2020	2021	2022	2023	Akkumuleret
IV I alt	-1.919.210	-633.683	944.020	-1.631.782	-3.240.654



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steven Llewellyn Bjerregård Jensen

På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: 1c019e44-ed0d-4869-8fc5-7c6b98a44250  
IP: 94.18.xxx.xxx  
2024-03-22 14:29:41 UTC



## Louise Halleskov

Næstforperson  
På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: 321d478d-2b70-4ad9-ad07-940ed67508f2  
IP: 80.62.xxx.xxx  
2024-03-22 14:33:41 UTC



## Birgit Feldtmann

På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: e6fcabad-ec4e-492d-9715-756554d1be79  
IP: 86.58.xxx.xxx  
2024-03-22 14:41:20 UTC



## Andreas Thingberg Kam

Forperson  
På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: 19bd530c-aaa0-40fb-8ad9-5e64f14cd46d  
IP: 93.163.xxx.xxx  
2024-03-22 14:47:52 UTC



## Christine Jørgensen

På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: 388696b9-2853-4c7c-823b-a63c5597b969  
IP: 85.80.xxx.xxx  
2024-03-22 15:15:58 UTC



## Sif Holst

På vegne af: Institut for menneskerettigheder  
Serienummer: 39d8907d-3f78-4f6f-a590-397bab39ffad  
IP: 80.208.xxx.xxx  
2024-03-22 16:51:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: H3GY7-L4FG8-VMCQ3-SMDBC-LHOEO-J8H4N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Grassmé Binderup

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *ec50087d-a5a1-4bdd-bd54-7a5b135b48a3*

IP: *87.104.xxx.xxx*

2024-03-22 21:14:34 UTC



## Jonas Vejsager Nøddekær

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *0ad2fca7-9342-49e8-8de4-9fdd2f665d9f*

IP: *87.61.xxx.xxx*

2024-03-23 09:29:18 UTC



## Mette Boye

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *044c322f-091a-4058-b74d-9db68db85a1e*

IP: *83.89.xxx.xxx*

2024-03-23 09:33:16 UTC



## Sune Lægaard

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *8b01e29c-e615-494c-a792-7c26b11a10a1*

IP: *213.32.xxx.xxx*

2024-03-23 11:16:57 UTC



## Louise Holck

Direktør

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *5b82f551-8c78-4ee9-b091-464de115e861*

IP: *94.18.xxx.xxx*

2024-03-23 17:29:50 UTC



## Asim Umer Latif

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: *c8c9ce4c-f1e6-45a1-9f99-a2c464ccf669*

IP: *89.150.xxx.xxx*

2024-03-24 15:28:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: H3GY7-L4FG8-VMCQ3-SMDBC-LHOEO-J8H4N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henriette Laursen

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: 080e9260-7af1-4940-b1c6-b8fb3b8b1605

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-03-24 16:56:35 UTC



## Christina Johnsen

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: 82ed5ca2-21b5-49e5-914a-bb34ca73b0ae

IP: 185.18.xxx.xxx

2024-03-25 14:51:15 UTC



## Karin Elisabeth Friis Buhmann

På vegne af: Institut for menneskerettigheder

Serienummer: d9b8d49a-ee9e-4c0b-8d4e-e0a28eb5acef

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-03-25 21:41:17 UTC



## Ulrik Benedict Vassing

Statsautoriseret Revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-03-26 08:48:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: H3GY7-L4FG8-VMCQ3-SMDBC-LHOEO-J8H4N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**